附件 6：

广东财贸职业学院采购评审专家选聘指引

一、评审专家应当具备的基本条件

1、具有良好的职业道德，廉洁自律，遵纪守法， 能够客观、公正地履行评审职责。

2、具有高级专业技术职称，或者具有中级专业职称满6年，或者具有与上述情形同等专业水平。

3、熟悉采购与招标相关政策、法规、制度。

4、愿意以独立身份参加评审工作，服从管理，接受监督。

5、不满70周岁，身体健康。

6、没有违法违纪等不良行为记录。

7、能够熟练进行计算机操作。

注：校内采购岗位的人员不得成为评审专家。

二、办理流程

1、申请人携带个人简历、本人签署的申请表和承诺书等材料以及身份证、学历学位证书、专业技术职称证书或具有同等专业水平的证明材料等证件原件的扫描件或复印件前往财务处（总务处）报名。

2、财务处（总务处）对材料证件进行初审。

3、采购工作领导小组进行审核。

4、审核通过后，成为广东财贸职业学院评审专家。

三、政策依据

关于印发《广东财贸职业学院采购管理制度（试行）〉的通知》（粤财院﹝2021﹞10号）

四、相关材料样表

承 诺 书

（样本）

我自愿成为广东财贸职业学院采购评审专家，遵守政府采购法律法规，秉持良好职业道德，尽行评审专家义务，恪守评审专家纪律，坚决服从监督管理，始终做到“守法守纪保底线，敬岗敬业保公正，诚实诚信保良心”。如有违背，愿意承担相关责任，并接受相应处理处罚。

承 诺 人： 身份证号：

年 月 日

注：本承诺书签名由申请人手签。

评审专家申请表（样本）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 | 名 |  | | | | 性别 | |  | 出生年月 |  | | 近期免冠证件照片 | |
| 身份证号 | |  | | | | | | | 政治面貌 |  | |
| 所在城市 | |  | 省 | | 市 | | 县（市、区） | | |  |  |
| 部门 | |  | | | | | | | | 职 务 |  | | |
| 单位地址、邮编 | | |  | | | | | | | 固定电话 | (含区号) | | |
| 常住地址、邮编 | | |  | | | | | | | 移动电话 |  | | |
| 技术职称 | |  | | | | | | | 评定时间 |  | | | |
| 执业资格 | |  | | | | | | | 取得时间 |  | | | |
| 现从事专业 | |  | | | | | | | 从事时间 | 自 | 年 月至今 | |  |
| 最高学历 | |  | | | | | | | 毕业时间 |  | | | |
| 毕业院校及专业 | | |  | | | | | | | | | | |
| 最高学位 | |  | | | 取得时间 | |  | | 授予机构 |  | | | |
| 申请评审专业 | | 序号 | | 类别编码 | 一级类别 | | | | 二级类别 | | 三级类别 | | |
| 1 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 2 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 3 | |  |  | | | |  | |  | | |
| 本人认为需要回避的单位 | | | | |  | | | | | | | | |
| 申请人部门意见：  （申请人所在部门对申请人遵纪守法、诚实守信、专业水平、职业道德、廉洁自律等方面的描述性评价）  上述所填列信息真实、完整。我部门同意其申请成为广东财贸职业学院采购评审专家，参与采购项目的评审活动。  年 月 日 | | | | | | | | | | | 申请人签名：  年 月 | | 日 |

注： 申请评审专业请查询评审专家专业分类表（获取方式同上），数量不得超过 3 个。

个 人 简 历（样本）

**填写日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性别** |  | **身份证号** |  |
| **学习经历** | **起止时间** | **毕业院校** | | | **院系专业及学位** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **工作经历** | **起止时间** | **工作单位** | | | **岗位及职称（职务）** |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
|  |  | | |  |
| **社会兼职** | **起止时间** | **兼职单位** | | | **兼职岗位或职务** |
|  |  | | |  |
| **主要工作业绩及荣**  **誉** |  | | | | |

注： 1. 学习经历自高中填起。

* 1. 工作经历自首次工作填起。

五、流程图

不符合条件，初审不通过

不符合条件，审核不通过

告知申请人可待符合条件时重新申请

审核通过

完成选聘

采购工作领导小组审核

申请人学习政府采购相关法律法规，了解评审专家资格要求

符合基本条件，但材料不齐全，需补交完善材料

初审通过

告知申请人不予受理申请，可待符合条件时重新申请

申请人携带相关资料（个人简历、评审专家申请表、承诺书等材料以及身份证、职称证、学历学位证等证书原件）前往财务处（总务处）报名

财务处（总务处）在报名时初审材料

初步确认